

IT-handleplan- "Askfelt danske Skole"

IT-handleplan- "Askfelt danske Skole"



Photo by [Theme Photos](#) on [Unsplash](#)

SKOLEOMRÅDET

Vi sætter fokus på digital dannelse, som handler om, at børn og unge tilegner sig god digital adfærd, så de både hver for sig og i fællesskaber bliver bevidste og målrettede i deres brug af teknologi og dermed i stand til at begå sig læringsmæssigt, socialt, etisk og produktivt i den digitale virkelighed. Dette kræver viden og digitale færdigheder samt digitale kompetencer, som vi har defineret herunder.

DIGITAL DANNELSE REFERERER TIL EN ETISK, KRITISK OG VÆRDISKABENDE TÆNKE- OG HANDLEMÅDE.

DIGITALE KOMPETENCER OPNÅR MAN, NÅR MAN FORSTÅR AT BRUGE VIDEN OG DIGITALE FÆRDIGHEDER I VÆRDISKABENDE SAMMENHÆNGE MED ANDRE.

DIGITAL VIDEN OG DIGITALE FÆRDIGHEDER OMFATTER VIDEN OM OG FORSTÅELSE AF TEKNOLOGI, OG HVOR DYGTIG MAN ER TIL AT BRUGE TEKNOLOGIEN.

HVOR VIL VI HEN?

Vi vil fremme børn og unges læring, udvikling, trivsel og dannelse gennem og med it og medier. Det er et mål, at unge arbejder med forskellige digitale kompetencer i følgende fire positioner:

- Eleven som kritisk undersøger
- Eleven som analyserende modtager
- Eleven som målrettet og kreativ producent
- Eleven som ansvarlig deltager

Disse positioner skal løbende udvikle sig gennem forskellige læringsprocesser.

I læreplanerne for 1.-10. klasse, gældende fra skoleåret 2019-20, står: »Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i kompetenceområderne og under hensyntagen til de tværgående temaer«. It og medier er et af disse fire tværgående temaer, og målene for it og medier er indarbejdet i læreplanerne for fagene.

VISION:

Det er et ønske at brugen af it bliver en fast integreret del af den daglige undervisning. It skal ikke være et faglokale der bookes jævnligt men derimod være tilgængeligt i alle undervisningslektioner i klasse- og faglokaler.

MÅL:

Det er ambitionen at IT inddrages i alle fag, hvor der er hensigtsmæssigt. "Den gode undervisning" er en varieret undervisning mellem digitale og analoge læremidler. Det er

ligeledes et mål, at eleverne får kendskab til områder af IT, så eleven bliver i stand til at vurdere mulige løsningsstrategier som både er relevante og tidssvarende. Her henvises til:

- Office 365
- Tekstbehandling
- Regneark
- Lyd- og billedbehandling
- Multimedieprogrammer
- Kommunikation
- Skolens indkøbte undervisningsprogrammer og app's samt læringsportaler

- Struktureret søgning på internet samt etik omkring internet og sociale medier
- IT-handleplanen skal evalueres årligt. It-handleplanen fremlægges for skolens pædagogiske personale til PR-møde samt samarbejdsrådet.

ANSVAR:

Klasseteamet er forpligtet til at sikre, at klassen opnår de opstillede mål på de enkelte årgange. Der stilles hjælp og vejledning til rådighed via skolens it-vejledere og ressourcepersoner.

FAGTEAMETS OVERORDNEDE PLAN:

Inddrage af it indskrives i fagteamets overordnede plan herunder:

- Hvem sørger for hvad i forhold til de opstillede mål og hentes der hjælp udenfor teamet
- Hvordan skal it inddrages i undervisningen meningsfuldt for faget, progressionen og læringsudbytte

LÆRERKOMPETENCER:

Der arbejdes på at opkvalificerer lærernes kompetencer i brugen af it ved hjælp af interne såvel som eksterne og interne kurser, informationsmøder m.m. ved fx PLC, således at der opnås et brugerniveau der kan matche skolens IT-handleplan.

SHAREPOINT

SAMARBEJDSPLATFORM:

Som en del af den overordnede kommunikationsstrategi får alle medarbejdere adgang til SharePoint, som bliver den fælles administrative kommunikations-, videndelings-

og samarbejdsplatform. Lærer og elev samarbejdet bliver primært over Teams og Office365.

FAMILY:

Skole-hjem-samarbejdet benytter det digitale kommunikationsmiddel Family. Dette kendes også af familierne fra børnehaven.

IT-FIELDSERVICETEKNIKER

Oliver Wagner understøtter skolen ved tekniske udfordringer og problemer med hardware.

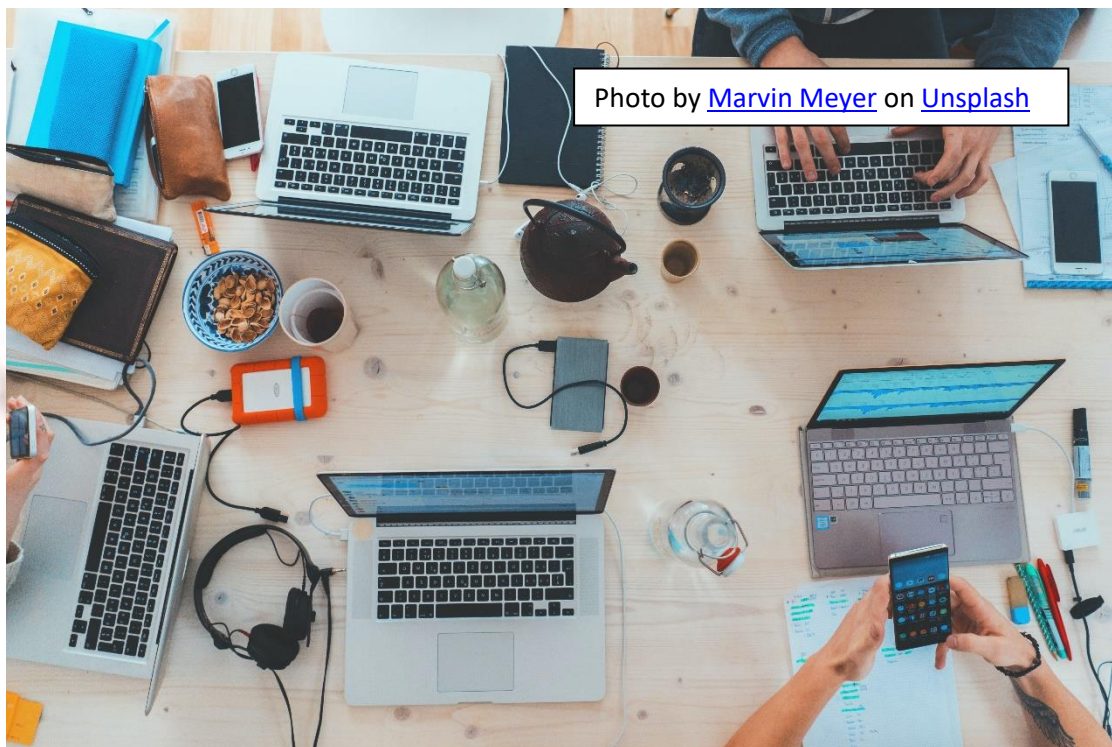
PÆDAGOGISKE IT-VEJLEDERE

På skolen er Kasper den IT-ansvarlige og kan afhjælpe mindre problemer- enten alene eller i samarbejde med Oliver/ SkoFo IT-afdeling.

Skolens tildelte IT-ressource bliver ligeledes benyttet til en IT-time i 5.-6. klasse. I samarbejde med PLC-medarbejder, Silke, arbejdes der med praktiske IT-kendskaber omkring Officepakke, Skoletube, etik, regler mm.

PLC-MEDARBEJDERE

Skolens PLC-medarbejder (bibliotek) er Silke (se ovenfor).



OVERORDNEDE IT-HANDLEPLAN OG IT STRATEGI PÅ ASKFELT DANSKE SKOLE 2026 JVF. STRATEGI FOR DIGITALISERING FOR SKOLE- OG DAGTILBUDSOMRÅDE VED DANSK SKOLEFORENING FOR SYDSLESVIG

HANDLEPLAN

På skoleområdet 1.-10. klasse er de nye læreplaner, herunder det tværgående tema it og medier med tilhørende mål i de enkelte fag, trådt i kraft fra skoleåret 2019-2020 som forpligter, at it og medier skal være en fast bestanddel i undervisningen og inddrages når det er meningsfuldt.

INDSKOLINGEN + 3.-4. KLASSE:

Skolen stiller iPads til rådighed for indskoling med fordeling af 1-2 elever per iPad. Askfelt danske Skole råder over 25 iPads.

MELLEMTRINNET:

Hver elev i 5.-6. klassetrin får en elevbærbar stillet til rådighed. Klassen beslutter om laptoppen må tages med hjem. Laptoppen udlånes som et materiale på Cicero (biblioteket) og skal afleveres kort inden eleven går på sommerferie i 6. klasse. It-fieldservicetekniker afhenter de afleverede laptops og sørger for nye bærbare til de nye 5. klasser.

UDSKOLINGEN (JES KRUSE-SKOLEN):

Alle elever fra 7.klassetrin skal medbringe egen computer ("Bring your own device - BYOD"). Langt størstedelen af de digitale læringsmaterialer eleverne anvender, ligger tilgængelige online ved Skoleforeningens kommuneaftale med Gyldendals fagportaler. Det samme gør sig gældende for Officepakken, som tilbydes alle elever frit at kunne downloade på egen computer, så længe de er tilknyttet Dansk Skoleforening for Sydslesvig.



Kære forældre for kommende 7. – 10. årg.



ANBEFALINGER TIL KØB AF EGET ELEV-DEVICE

Jes Kruse – Skolens samarbejdsråd og Læernes pædagogiske råd har besluttet, at elever for kommende 7. – 10. årg. selv skal medbringe egen bærbar pc. Det kaldes "Bring Your Own Device".

For at sikre elevernes læringsudbytte i henhold til målene for it og medier i Skoleforeningens Læreplaner og strategi, anbefaler vi, at nedenstående minimumskrav er opfyldt ved køb af eget device.

Anbefalingerne er udarbejdet på baggrund af praktiske erfaringer og økonomiske hensyn.

	 ANBEFALER	 FRARÅDER
Batteri	 Batteritid $\geq$ 6-7 timer	 Batteritid $<$ 2 timer
Driftssystem	 Windows 11 Home  Windows 11 Pro (Windows 10 kan midlertidigt bruges, men understøttelsen ophører i oktober 2025)  MacOS	 Windows in S-Mode  Chromebook  Android (Flere programmer, som skal bruges i undervisningen, fungerer ikke i disse systemer)
Enheden	 Laptop	 En tablet / iPad (På nuværende tidspunkt er en tablet / iPad ikke tilladt som skrivebordskalkulator til eksamen)
Størrelse	 Skærm $\geq$ 13"	 Skærm $<$ 13"
Disk (Festplade)	 Disken = SSD  Disken = HD/SSD (hybrid)	 Disken $\neq$ kun HD
Fysisk hukommelse (Arbeitsspeicher)	 Fysisk hukommelse $\geq$ 8 GB RAM	 Fysisk hukommelse $<$ 8 GB RAM
Processor	 Intel Core $\geq$ i3  AMD Ryzen $\geq$ 5	
Enheden vægt	 Vægt $\leq$ 1,5 kg	 Vægt $>$ 1,5 kg



Vigtigt om transport af enheden:
Erfaringerne viser, at mange skader – især revner i skærmen – opstår, når computeren ligger klemmt mellem bøger, hæfter og mapper i skoletasken, hvilket skaber et tryk på skærmen, som kan føre til skader. For at beskytte enheden bedst muligt anbefaler vi derfor kraftigt en skoletaske med særskilt, polstret rum til laptoppen.

Vælg evt. en model, som man kender mindst én anden, der har, så man kan videndele, hjælpe hinanden og dele erfaringer.

Hvor skal enheden være i frikvarterne?

I klasselokalerne står der skabe med rum til elevernes bærbare. Hvert rum kan låses med en hængelås (skal selv sørges for), og der er en stikkontakt i hver af dem. Disse skabe skal bruges til at eleverne i frikvarterne låser deres bærbare væk og samtidig oplader den ved behov.

Med venlig hilsen
IT-udvalget på JKS

GRATIS DIGITALE ORDBØGER TIL ALLE ELEVER

Alle elever i Skoleforeningen har adgang til en pakke digitale ordbøger gratis til brug i skolen og i fritiden!

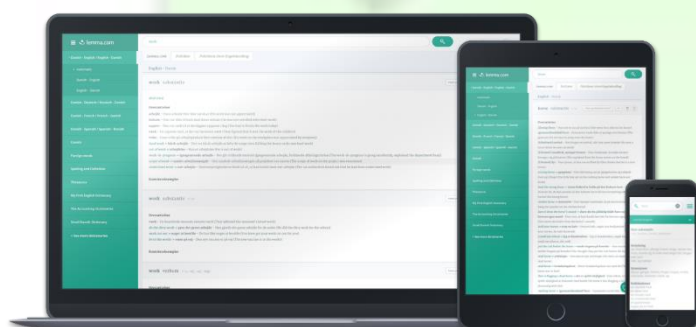
De skal bare bruge deres Uni-login for at logge på.

Abonnementet på de digitale ordbøger er en del af Skoleforeningens It- og sprogstrategi, som skal styrke vores sprog i mindretallet. Indkøbet

sikrer desuden, at alle elevers ordbogsbehov kan dækkes fra 1.-13. klasse, ligesom alle elever arbejder med samme ordbog og udgave.

Eleverne har adgang til følgende ordbøger:

	Dansk	Engelsk	Tysk	Spansk/fransk
Grundskoler 1.-6.klasse	Politikens lille danske ordbog Politikens skoleordbog	Politikens første engelskordbog Engelsk/dansk/engelsk	Tysk/dansk/tysk Duden	
Fællesskoler 7.-10.klasse	Politikens nudansk ordbog	Engelsk/dansk/engelsk Random House		Fransk/dansk/fransk
11.-13. klasse	Retskrivnings- og betydningsordbog Synonymordbog			Spansk/dansk/spansk Fransk/dansk/fransk



Brug ordbøgerne på **computere, tablets eller smartphones.**

Læs mere om download af ordbogsprogrammet til computer her: <https://www.ordbogen.com/da/download>
Ring til eller chat med www.ordbogen.coms supportafdeling, hvis du har tekniske spørgsmål, eller kontakt skolen.

APPWRITER

AppWriter AppWriter er et kompenserende læse/skriveværktøj med funktioner såsom tale-til-tekst, oplæsning, ordforslag, OCR m.m. Skoleforeningen har abonnement på AppWriter (maj 2020)

Ved hjælp af AppWriters indbyggede stemmer, kan elever få hjælp til en autentisk oplæsning af fx bøger, PDF-filer, hjemmesider og studiemateriale.

Oplæsningsfunktion giver eleven mulighed for at høre eventuelle stavefejl eller forkert sætningsstruktur i egne tekster.

AppWriter highlighter ord under oplæsningen, så eleven kan følge med undervejs. Samtidigt kan eleven tilpasse læsehastigheden for at øge læseforståelsen.

AppWriter er baseret på kontekst. Det betyder, at eleven får de mest relevante ordforslag, der hjælper til den korrekte stavning af et ord, de eventuelt er i tvivl om. Ordforslagsboksen er også et godt værktøj til at opdage ord, der kan udvide elevens ordforråd.

Downloades via Appstore eller hjemmesiden med elevens unilgin:
<https://aw.wizkids.dk>



AppWriter

NOTA

Elever der har anerkendt LRS kan tilknyttes Nota. Nota er en institution under Kulturministeriet, som gør trykte tekster tilgængelige i digitale formater. Nota producerer og udlåner tekster, der er gjort tilgængelige for mennesker med læsehandicap. Formålet med Nota er at sikre lige adgang til viden, samfundsdeltagelse og oplevelser for mennesker, der ikke kan læse almindelig trykt tekst.

UNDERVISNINGSPORTALER

<https://gyldendal.dk>

<https://skoletube.dk>

<https://grammatip.com>

<https://leseio.de>

<https://skoledu.dk>

Herudover arbejdes med officepakken- O365 fra Microsoft herunder Microsoft Teams:

KÆRE FORÆLDRE

Det er Skoleforeningens opfattelse, at digitalt udstyr i 2022 er en central del af skoletasken. I tråd med digitaliseringsstrategi¹ ønsker vi, at alle elever har en computer til rådighed.

~~Alle elever fra 4.-6.klassetrin modtager en elevlaptop udleveret af Skoleforeningen.~~

~~Inden skolen går sommerferien, skal eleverne i 6.klassetrin aflevere denne laptop, som overdrages til den nye 4.klasse.~~

~~I skoler med samlæste klasser udleveres laptops allerede i 3.klasse.~~

Fra skoleåret 2026-2027 udleveres der kun maskiner til elever i 5.-6. klasse.

I 7.klassetrin opfordres I til at forsyne jeres barn med egen computer ("Bring your own device - BYOD").

Computeren må tages med hjem og I skal sørge for, at den omgås ansvarligt og at I beskytter den mod skader. Det vil sige:

- at man klapper computeren sammen, når den ikke bruges
- at den holdes ren og fri for al form for snavs
- at man passer på sin taske, når den bærbare computer befinder sig deri m.m.

Hvis en elev ikke har brug for at tage sin laptop med hjem, vil der være mulighed for at opbevare den på skolen.

VIGTIGT AT VIDE

- Den bærbare computer er Skoleforeningens ejendom og stilles til rådighed for dig som elev.
- Man skal altid opbevare den, så den er bedst muligt beskyttet mod tab, tyveri og skader.
- Man må ikke overlade enheden til brug for andre.
- IT-kontorets medarbejdere er bemyndiget til at få adgang til den udleveret laptop. Adgang kunne fx være nødvendig for at installere eller kontrollere antivirusprogrammet på enheden m.m.
- Efter første start skal man logge på med sit office365 brugernavn og kodeord.
Dit office365-konto er en skolekonto, som du også bruger til at logge på i dagligdagen.

Opmærksomhedspunkt: Installationen kan vare op til en time og kan kræve store datamængder!

SKADER, TYVERI OG TAB

Skader, der opstår ved tyveri/tab af den bærbare computer skal omgående meddeles til skolen. Den bærbare computer må **kun** serviceres/repareres af Skoleforeningens it-kontor.

Ved bortkomst af ladekablet skal skolen kontaktes, der må ikke købes en ny uden tidligere afklaring.

ERSTATNINGSKRAV

Selvom forældrene ikke har underskrevet for selve enheden, har Skoleforeningen alligevel erstatnings-krav overfor elevens hjem. Da enhederne er registreret og tilknyttet en elev, har eleven ansvaret for sin tilknyttede maskine. Det er et undervisningsmateriale, som en bog.

ANSVARSFORSIKRING

Skoleforeningen anbefaler, at man som forælder tegner en generel ansvarsforsikring, som rummer alle skader, eleven er ansvarlig for. Denne kan tegnes for en hel familie og behøves ikke udelukkende være knyttet til eleven. Desuden gør Skoleforeningen opmærksom på den mulige manglende evne til at begå skadevoldende handlinger, som kan variere fra forsikring til forsikring mht. udlæggelsen og givetvis kunne udelukke børns handlinger op til en vis alder fra forsikringens ansvar. Endvidere bør forsikringen dække skader på lånte eller lejede genstande og helst uden selvrisiko. Det anbefales at evaluere eller kontrollere forsikringsbehovet med en forsikringsagent.

UDEN FORSIKRING

Hvis en elev kommer til at ødelægge en enhed eller andre ting som fx en Prowiseskærm og forældrene ikke har tegnet en ansvarsforsikring, bliver hjemmet nødt til at betale skaden selv. Det er debitor-afdelingen, der står for opkrævningen. Restværdien fastsættes efter enhedens alder.

For en ASUS-bærbar fastlægges restværdien som følgende:

1 år: 200 €

2 år: 150 €

3 år: 100 €

4 år +: 50 €

Her er der efter individuel vurdering og aftale muligheder for forskellige betalingsvarianter, fx afdrags-betaling.

RETURNERING

Skoleforeningen kan til enhver tid og uden angivelse af grunde forlange returnering af den bærbare computer, men du skal senest aflevere den efter 6. klasse inden sommerferien.

Ladekablet er en del af enheden og skal afleveres samtidig.

BESKYTTELSESKONCEPTET FOR IT SKO.FO.

Skoleforeningen tager beskyttelsen af børn og unge meget alvorligt – også når det gælder deres færden på internettet. I overensstemmelse med Jugendschutzgesetz arbejder vi systematisk med at beskytte eleverne mod skadeligt materiale og uhensigtsmæssig adfærd online. Skoleforeningen går her ad to spor.

Spor 1:

Alle de enheder eleverne får udleveret af Skoleforeningen op til en alder af 12 år (6. klasse) indeholder filtre der blokerer følgende emner.

Filtrene er en database af internetsider som blev tilføjet til en af nedenstående kategorier.

Alle sider som er tildelt til en af dem bliver blokeret på enhederne. Vi tilføjer ikke selv siderne til databasen.

Opgaven har vi tilkøbt som en service fra Microsoft.

Vi har muligheden for at frigive sider hvis de alligevel skal tilgås.

Der ligger mange små begrænsninger på enhederne som er meget tekniske, men nogle af dem er f.eks.

- At det ikke er muligt at installere programmer hvis de kræver admin rettigheder
- At det ikke er muligt at lege rundt i indstillingerne
- At selve disken er krypteret
- Og som sagt meget mere.

Filterne på enhederne indeholder og blokerer følgende kategorier:

Kulter	Had og intolerance
Hasardspil	Ulovligt stof
Nøgenhed	Ulovlig software
Pornografi/sekstelt indhold	Skolesnyd
Seksualundervisning	Selvskade
Smagløst	Våben
Vold	Chat
Download websteder	Spil
Billeddeling	Chat
Peer-to-peer	Professionelt netværk
Streamingmedier og downloads	Social networking
Billeder af børnemisbrug	Webbaseret mail
Kriminel aktivitet	Nyligt registrerede domæner
Hacking	Parkerede domæner

Spor 2:

Vores tilgang til BYOD og vores frie Wi-Fi bygger på pædagogisk dannelse og digital kompetenceudvikling frem for teknisk overvågning og filtrering. Vi tror på, at varig beskyttelse opnås gennem viden, kritisk sans og dialog – ikke gennem tekniske begrænsninger alene. Denne tilgang afspejles i Skoleforeningens IT-handleplan, som for andet år i træk er blevet forelagt og drøftet med IT-vejledere. Handleplanen indeholder retningslinjer og pædagogiske tiltag til arbejdet med digital adfærd, etik og sikkerhed.

Vi anerkender, at internettet indeholder potentielt skadeligt materiale, som børn kan blive eksponeret for. Samtidig er en fri og ansvarlig adgang til nettet en vigtig forudsætning for moderne undervisning. Eleverne skal lære at navigere i den digitale verden, finde informationer, vurdere kilder og forstå de mekanismer, der former den virkelighed, de lever i. Dette er en central del af skolens opgave i at danne myndige og reflekterede borgere.

Ligesom vi i undervisningen arbejder med emner som rygning, alkohol, sociale medier og fællesskab, håndterer skolerne også de digitale risici som en del af den daglige pædagogiske praksis. Eleverne skal ikke blot beskyttes – de skal dannes til at kunne beskytte sig selv og træffe ansvarlige valg.

Vi forstår samtidig, at nogle forældre kan være bekymrede over, at der ikke anvendes tekniske internetfiltre for denne aldersgruppe. Det er en legitim bekymring, som vi tager alvorligt. Men erfaring og forskning viser, at filtre kun yder en begrænset beskyttelse, specielt ved ældre børn – og i nogle tilfælde forhindrer adgang til undervisningsrelevant indhold.

Derfor bygger Skoleforeningens strategi på et fælles ansvar mellem skole og hjem. Skolen har ansvaret for at undervise, vejlede og skabe trygge rammer for elevernes digitale læring. Hjemmet har ansvaret for at følge op, tale med barnet om oplevelser online og støtte udviklingen af sunde digitale vaner.

Ved at arbejde sammen kan vi bedst muligt beskytte børn og unge – ikke kun mod det, der findes på nettet, men ved at styrke deres evne til at forstå, håndtere og tage stilling til det.

IT-HANDLEPLAN INDSKOLING

I indskolingen er der en iPad til rådighed for hver 1-2 elever, som kan rotere mellem eleverne eller arbejdes med gruppevis. Skolen har 20 iPads til den fleksible indskoling.

Programmer	• Anvende enkelte apps • Anvende de kommunale læringsportaler som Gyldendals fagportal mm.
<i>Tekstbehandling (iPad)</i>	• Starte Word • Starte en ny tekst • Slette med delete eller backspace • Gemme en tekst på iPad • Åbne en tidligere gemt tekst • Indsætte billeder • Ændre skrift og skriftstørrelse
<i>Tekstbehandling (iPad) 2.kl</i>	• Åbne og lukke tekster • Hente/gemme/udskrive dokumenter • Store og små bogstaver • Skrifttype/fed/understreg/kursiv/skriftstørrelse • Slette og rette funktion • Markering af tekst/dele af tekst • Brug af klip/kopier og sæt ind (Copy/paste)
<i>Billede og lyd</i>	• Arbejde f.eks. med BookCreator, skriv og læs • Digitale fortællinger
<i>Internet</i>	• Net-etik • Grundlæggende kendskab til internet og links
<i>Regneark & GeoGebra</i>	• Layout (farver og rammer i celler) • Sum • Tegne forskellige figurer i GeoGebra

IT-HANDLEPLAN 3.KLASSE

I 3. 4. Klasse begynder eleverne at anvende PC som det primære elektroniske arbejdsredskab.

I 3. Klasse skal eleverne have et grundlæggende kendskab til internettet og dets funktioner. Hertil har Askfelt danske Skole mulighed for at udlåne bærbare computere til 3. klasse. Disse kommer ikke med hjem.

Bærbar laptop computer	• Tænd og sluk • Logge på med Unilogin • Unilogin koder • Kendskab til tastatur
<i>Tekstbehandling</i>	• Åbne og lukke tekster • Hente/gemme/udskrive dokumenter • Starte en ny tekst • Store og små bogstaver • Skrifttype/fed/understreg/kursiv/skriftstørrelse • Slette med delete eller backspace • Markering af tekst/dele af tekst • Åbne en tidligere gemt tekst • Indsætte billeder • Brug af klip/kopier og sæt ind (Copy/paste) • Ændre skrift og skriftstørrelse
<i>Billede og lyd</i>	• Brug af apps på SkoleTube • Skriv og læs (Gyldendal)
<i>Internet</i>	• Kendskab til søgemaskiner og simpel søgeteknik på internettet (tysk frag Finn) • Kildekritik – afsender og modtager af hjemmesider, hvilke oplysninger kan man stole på. • Net-etik
<i>AppWriter</i>	• Log på unilogin • Markering og oplæsning af tekst • Tale til tekst • Skrive tekst med ordforslag

IT-HANDLEPLAN FOR 4. KLASSE

13. 4. Klasse begynder eleverne at anvende PC som det primære elektroniske arbejdsredskab

Bærbar laptop computer udleveret af skoleforeningen	• Tænd og sluk • Logge på med Office365 brugernavn og kode • Kendskab til tastatur (ti fingersystem på Gyldendal)
<i>Office 365</i>	• Gemme og hente dokumenter på eget drev og OneDrive • Deling af dokumenter • Mappestyring
<i>Tekstbehandling</i>	• Layout – valg af skrifttype, størrelse og overskrift • Gemme og hente dokumenter (office365) • Arbejde kollaborativt i et fælles dokument
<i>Billede og lyd</i>	• Overføre billeder fra mobil eller Ipad • Digitale fortælling, f.eks. Pixton eller Powtoon
<i>Internet</i>	• Have kendskab til links • Kendskab til regler for ophavsret (billeder og tekst) • Gemme billeder, tekst og lignende fra internettet • Net-etik Hvornår er det tilladt at tage billede af hinanden – må man dele alt?.
<i>GeoGebra</i>	• Afsætte punkter i et koordinatsystem • Konstruere enkle geometriske figurer • Spejle, dreje og lave mønstre
<i>Powerpoint</i>	• Åbne og starte et dokument • Gemme filer i egen mappe, samt finde dem og åbne dem igen • Kunne indsætte billeder og tekst i et dokument • Ændre skrifttype og skriftstørrelse • Afvikle et kortere diasshow
<i>Programmering</i>	• Oprette, gemme, navngive og åbne projekt • Lave en færdig animation.
<i>AppWriter</i>	• Log på unilogin • Markering og oplæsning af tekst (længere tekst) • Tale til tekst (længere tekst) • Skrive tekst med ordforslag (længere tekst)

Aftaler på klassen:

Mappestruktur i OneDrive på skrivebordet. Alle fag skal deres egen mappe. Hvert dokument skal have korrekt titel og gemmes i mappen for det respektive fag. Der skal som udgangspunkt arbejdes på lokalt på computeren mens arbejdet gemmes i skyen (365skole.de)

IT-HANDLEPLAN FOR 5. KLASSE

I 5. Klasse bygges der videre på tekstbehandling og billedbehandling. Der arbejdes med præsentationsprogrammer. I 5.-6. klasse tilføjes IKT som en time kombineret med bibliotek. Her lægges der vægt på de funktionelle IKT-kompetencer → computeren som et udvidet penåhus.

Bærbar laptop computer udleveret af skoleforeningen	• Tænd og sluk • Logge på med Office365 brugernavn og kode
<i>Tekstbehandling</i>	• Anvende rammer og spalter (f.eks. til avis) • Bruge sidehoved og sidefod • Anvende punktopstilling • Gemme i forskellige filformater
<i>Internet</i>	• Kildekritik af hjemmesider – hvor finder jeg mine informationer og afsender/modtager af hjemmesider
<i>Billede og lyd</i>	• Selvstændig håndtering af videooptager • Sempel redigering af videoproduktioner
<i>Regneark</i>	• Bruge regnearket til indsamling og bearbejdning af data • Kende kolonner, rækker og have kendskab til • Bruge regnearket til at foretage enkelte beregninger med addition og subtraktion • Skal kunne indsætte data og lave søjlediagrammer
<i>GeoGebra</i>	• Afsætte punkter i et koordinatsystem • Konstruere enkle geometriske figurer • Spejle, dreje og lave mønstre
<i>AppWriter</i>	• Skanning og OCR behandling af tekster • Arbejde med PDF dokumenter • Genvejstaster

Aftaler på klassen:

Mappestruktur i OneDrive på skrivebordet. Alle fag skal deres egen mappe. Hvert dokument skal have korrekt titel og gemmes i mappen for det respektive fag. Der skal som udgangspunkt arbejdes på lokalt på computeren mens arbejdet gemmes i skyen (365skole.de)

IT-HANDLEPLAN FOR 6. KLASSE

6. Klasse arbejdes der videre med de enkelte programmer. Fortrolighed i brug af tekstbehandling og afsender/modtager forhold på internettet(kildekritik). Der bygges videre på videoredigering og regneark. I 5.-6. klasse tilføjes IKT som en time kombineret med bibliotek. Her lægges der vægt på de funktionelle IKT-kompetencer→ computeren som et udvidet penalhus.

Bærbar laptop computer udleveret af skoleforeningen	• Tænd og sluk • Logge på med Office365 brugernavn og kode
<i>Tekstbehandling</i>	• Anvende rammer og spalter (f.eks. til avis) • Bruge sidehoved og sidefod • Anvende punktopstilling • Gemme i forskellige filformater
<i>Internet</i>	• Kildekritik af hjemmesider – hvor finder jeg mine informationer og afsender/modtager af hjemmesider
<i>Billede og lyd</i>	• Selvstændig håndtering af videooptager • Sempel redigering af videoproduktioner
<i>Regneark</i>	• Anvende Excel til håndtering af budgetter og regnskaber • Grafisk præsentation af talopstillinger • Anvende regneark til statistik • Navngivning af diagram
<i>AppWriter</i>	• Skanning og OCR behandling af tekster • Arbejde med PDF dokumenter • Genvejstaster

Aftaler på klassen:

Mappestruktur i OneDrive på skrivebordet. Alle fag skal deres egen mappe. Hvert dokument skal have korrekt titel og gemmes i mappen for det respektive fag. Der skal som udgangspunkt arbejdes lokalt på computeren mens arbejdet gemmes i skyen (365skole.de)

SKOLEHJEM-SAMARBEJDE/ FORÆLDREMØDER

Et godt skole-hjem-samarbejde er en vigtig forudsætning for at udvikle vores børn og unge til digitalt kompetente og dannede medborgere. Det er således oplagt at sætte digital dannelse på dagsordenen til forældremøder – det kan fx være en drøftelse af nedenstående temaer:

Indskoling/mellemtrin:

- Det digitale barometer – tage pulsen på klassens brug og vaner
- Holdninger til vores barns første mobil?
- Om forældres bidrag til sikker og tryk internetadfærd hos deres barn
- Adfærd, forbrug og sociale medier
- Hvordan man er en god ven på nettet
- Introducere forældrene til de spil, som er populære blandt børnene i klassen

Mellemtrin

- Billeddeling: Hvad må man dele, og hvad gør man, hvis ens barn har fået et ydmygende billede
- Den digitale relation mellem barn og forældre: om forældrenes bidrag til sikker og tryk internetadfærd hos deres barn
- Tidsforbrug: skærmtid vs. skærmm kvalitet
- Fup eller fakta?: Fem herskende udsagn om børns digitale liv bliver be- eller afkræftet af en medieforsker Værktøjskasse it og medier
- Mobilpolitik (se særskilt handleplan)
- Digitale udfordringer: forældrene drøfter fiktive cases, der repræsenterer børns udfordringer online

Få temaerne uddybet og se mere på Mediarådets online-materiale til brug på forældremøder:

<https://www.medieraadet.dk/medieraadet/digitaldannelse/digitalgenial>

Ligeledes forefindes der materiale og onlineseminarer via Fit4future kids.

[fit4future Kids](#)

Skolen har derudover haft inviteret Droge70 og Offener Kanal til forældremøder for at sætte fokus på den digitale trivsel og opdragelse. Dette aftales med SR- og er herefter blevet benyttet som tilbud til store forældre aftener.